เล่มที่.....

ใบเบิกพัสดุ

เลขที่.....

กลุ่มอำนวยการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ...๒๕๖๕.....

ข้าพเจ้าขอเบิกพัสดตามรายการต่อไปนี้ เพื่อใช้ในงานกลุ่มอำนวยการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนพัสดุ		หมายเหตุ
		ขอเบิก	เบิกได้	

อนุญาตให้เบิกจ่ายให้ .....ผู้สั่งจ่าย ได้ตรวจ หัก จำนวนแล้ว .....เจ้าหน้าทีพัสดุ ได้รับของถูกต้องแล้ว .....ผู้รับของ (.....)	.....ผู้เบิก (นางจิตติมาศ พวงมณี) ผอ.กลุ่มอำนวยการ ได้มอบให้ ....., เป็นผู้รับของแทน นางจิตติมาศ พวงมณี (ลงชื่อ).....ผู้มอบ (ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ